



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ
ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
1441 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΕΝΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΗ
ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΑΡ. 2

Αρ. Φακ.: 13.04.034, 05.13.001.002

01 Δεκεμβρίου 2023

Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας,
Γενικό Ελεγκτή,
Επίτροπο Διοικήσεως,
Επίτροπο Εποπτείας (ΓεΣΥ),
Επίτροπο Νομοθεσίας,
Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα / Επίτροπο Πληροφοριών,
Πρόεδρο Επιτροπής Προστασίας Ανταγωνισμού,
Επίτροπο Προστασίας των Δικαιωμάτων του Παιδιού,
Επίτροπο Διαφάνειας,
Διοικητή Κυπριακής Υπηρεσίας Πληροφοριών,
Γενικούς Διευθυντές Βουλής των Αντιπροσώπων,
Υπουργείων, Υφυπουργείων και Γενικής Διεύθυνσης Ανάπτυξης, Υπουργείο Οικονομικών,
Αρχιπρωτοκολλητή,
Έφορο Εσωτερικού Ελέγχου,
Έφορο Υπηρεσίας Συνεργατικών Εταιρειών,
Πρόεδρο Εφοριακού Συμβουλίου,
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφορών,
Έφορο Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων,
Προϊστάμενο Διοίκησης Προεδρίας,
Γραμματέα Υπουργικού Συμβουλίου

Ανάληψη δεσμεύσεων από το Κράτος

Αναφέρομαι στο πιο πάνω θέμα και σας πληροφορώ τα εξής:

A. Ορισμός

A.1 Ο όρος «δέσμευση» σημαίνει, «ρητή ή σιωπηρή, αλλά νομικά εκτελεστή σύμβαση ή συμφωνία για την πραγματοποίηση πληρωμών σε άλλο συμβαλλόμενο μέρος με αντάλλαγμα την παράδοση αγαθών ή παροχή υπηρεσιών ή για εκπλήρωση άλλων υποχρεώσεων, και περιλαμβάνει αλλά δεν περιορίζεται σε:

Γωνία Μιχαήλ Καραολή & Γρηγόρη Αυξεντίου, 1441 Λευκωσία

Τηλ.: +357 22602310 - Φαξ: +357 22302609

Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο: accountant.general@treasury.gov.cy

Ιστοσελίδα: <http://www.treasury.gov.cy>

(α) συμφωνίες για διενέργεια πληρωμών με αντάλλαγμα την προμήθεια συγκεκριμένων αγαθών ή υπηρεσιών,

(β) συμφωνίες με συνεχιζόμενη πρόνοια, οι οποίες απαιτούν μια σειρά από πληρωμές για απροσδιόριστο χρονικό διάστημα και

(γ) οποιαδήποτε εκτελεστή απόφαση η οποία προνοεί για την καταβολή πληρωμής».

A.2 Όσον αφορά την υποπαράγραφο A.1(γ) πιο πάνω, σε αυτή περιλαμβάνονται αποφάσεις που λαμβάνονται είτε από το Υπουργικό Συμβούλιο, είτε από Υπουργεία / Υφυπουργεία / Τμήματα / Υπηρεσίες, μέσω των οποίων δημιουργούνται χρηματικές υποχρεώσεις του Δημοσίου προς τρίτους.

B. Εξαιρέσεις

B.1 Από τον όρο «δέσμευση» εξαιρούνται οι πιο κάτω κατηγορίες δαπανών:

α) Δαπάνες προσωπικού και συντάξεων	(Ομάδα Λογαριασμών 02)
β) Λειτουργικές Δαπάνες	(Ομάδα Άρθρων 03000)
γ) Συντηρήσεις και Επιδιορθώσεις	(Ομάδα Άρθρων 03300)
δ) Εκπαίδευση προσωπικού, Συνέδρια, Σεμιν.	(Ομάδα Άρθρων 03500)
ε) Συμβουλευτικές Υπηρεσίες / Έρευνες	(Ομάδα Άρθρων 03550)
στ) Εκδόσεις και Δημοσιότητα	(Ομάδα Άρθρων 03650)
ζ) Δαπάνες σε σχέση με τα Έσοδα	(Ομάδα Άρθρων 03900)
η) Μεταβιβάσεις Εσωτερικού	(Ομάδα Άρθρων 04000)
θ) Μεταβιβάσεις Εξωτερικού	(Ομάδα Άρθρων 04150)
ι) Εξυπηρέτηση Δημοσίου Χρέους	(Ομάδα Λογαριασμών 06).

B.2 Εξαιρούνται επίσης οποιεσδήποτε δαπάνες χρεώνονται απευθείας στο Πάγιο Ταμείο της Δημοκρατίας δυνάμει του Άρθρου 166 του Συντάγματος.

B.3 Επιπλέον για όλες τις υπόλοιπες κατηγορίες δαπανών, εξαιρούνται οποιεσδήποτε πληρωμές μέχρι €50.000.

Γ. Λειτουργοί Ελέγχου Δεσμεύσεων

Γ.1 Για να εφαρμοσθεί το σύστημα ελέγχου και καταχώρισης των υποχρεώσεων, θα πρέπει ο Ελέγχων Λειτουργός να ορίσει σε συνεργασία με τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Χρηματοοικονομικής Διαχείρισης (ΔΧΔ) του Υπουργείου / Υφυπουργείου / Υπηρεσίας, λειτουργό του Γενικού Λογιστηρίου της Δημοκρατίας ως Λειτουργό Ελέγχου Δεσμεύσεων («ΛΕ»). Ο ΛΕ, με τη σύμφωνη γνώμη του Προϊστάμενου της ΔΧΔ, δύναται να ορίζει:

- Αναπληρωτή Λειτουργό Ελέγχου Δεσμεύσεων που θα είναι άλλος Λειτουργός του Γενικού Λογιστηρίου της Δημοκρατίας, που είναι τοποθετημένος στο ίδιο Υπουργείο / Υφυπουργείο / Υπηρεσία και

- Βοηθούς Λειτουργούς Ελέγχου Δεσμεύσεων («ΒΛΕ») που θα είναι Λειτουργοί του Γενικού Λογιστηρίου της Δημοκρατίας, τοποθετημένοι στα Επαρχιακά Γραφεία του ίδιου Υπουργείου / Υφυπουργείου / Υπηρεσίας, με τις ίδιες υποχρεώσεις όπως το ΛΕ σε επαρχιακό επίπεδο όμως.

Δ. Υποβολή Αιτήματος Έγκρισης Δεσμεύσεων

Δ.1 Ο Ελέγχων Λειτουργός οφείλει να αποστέλλει στον ΛΕ ή στους ΒΛΕ:

- α) Όλες τις προκηρύξεις δημοσίων συμβάσεων που εμπίπτουν κάτω από την ερμηνεία του όρου «δέσμευση», **πριν την δημοσίευση**.
- β) Για δημόσιες συμβάσεις που θα συνομολογηθούν δυνάμει συμφωνιών πλαίσιο και εμπίπτουν κάτω από την ερμηνεία του όρου «δέσμευση», θα πρέπει να αποστέλλονται τα στοιχεία των σκοπούμενων παραγγελιών, **πριν από την υποβολή της παραγγελίας**.
- γ) Για υφιστάμενα σχέδια παροχών με επαναλαμβανόμενες πληρωμές (π.χ. δημόσιο βοήθημα, επίδομα τέκνου κλπ.), θα πρέπει **στην αρχή του κάθε έτους** να ζητείται από το ΛΕ/ΒΛΕ έγκριση για το συνολικό ποσό του προϋπολογισμού του σχετικού άρθρου δαπανών στον Κρατικό Προϋπολογισμό.
- δ) Για αποφάσεις που θα ληφθούν από αρμόδιο όργανο (π.χ. Υπουργικό Συμβούλιο) και θα έχουν ως αποτέλεσμα την καταβολή πληρωμής (π.χ. αποζημιώσεις λόγω απαλλοτριώσεων), θα πρέπει να αποστέλλονται στοιχεία στους ΛΕ/ΒΛΕ, **πριν τη λήψη τελικής απόφασης από το αρμόδιο όργανο**.

Δ.2 Σε όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις θα πρέπει να είναι εμφανή από τα στοιχεία που θα υποβάλλονται το άρθρο του προϋπολογισμού που θα χρεωθεί, το συνολικό ποσό της δέσμευσης που θα αναληφθεί και η εκτιμώμενη κατανομή της δαπάνης στα επόμενα έτη.

Ε. Διαδικασία Έγκρισης

Ε.1 Οι ΛΕ/ΒΛΕ έχουν την ευθύνη να ελέγχουν κατά πόσο οι δεσμεύσεις που προκύπτουν από τα στοιχεία ενώπιόν τους, μπορούν να καλυφθούν, από τις διαθέσιμες πιστώσεις στον Προϋπολογισμό του τρέχοντος έτους. Εάν υπάρχουν οι διαθέσιμες πιστώσεις, τότε **θα δίνουν τη γραπτή έγκριση τους μαζί με ένα Αριθμό Δέσμευσης (Commitment Number)**. Επισυνάπτεται ως **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α** το έντυπο Γ.Λ. 84 ΕΓΚΡΙΣΗ ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ.

Ε.2 Εάν δεν μπορούν να καλυφθούν οι δεσμεύσεις που προκύπτουν, θα πρέπει να ενημερώνουν γραπτώς και άμεσα τον Ελέγχοντα Λειτουργό, ο οποίος θα πρέπει να μην προβαίνει στην προκήρυξη της σύμβασης / υλοποίηση άλλης δαπάνης.

Ε.3 Σε περίπτωση που το σχετικό άρθρο δαπανών συνοδεύεται από σημείωση, είτε της Βουλής των Αντιπροσώπων, είτε του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία τίθενται προϋποθέσεις για τη διενέργεια δαπάνης, δε θα μπορεί να προχωρήσει η διαδικασία

έγκρισης δεσμεύσεων, χωρίς να ικανοποιηθούν προηγουμένως οι προϋποθέσεις που τέθηκαν από το κάθε μέρος αντίστοιχα.

Ε.4 Όσον αφορά δεσμεύσεις που απαιτούν πιστώσεις από τον Προϋπολογισμό πέραν του τρέχοντος έτους, θα πρέπει να αποστέλλεται αίτημα για γραπτή έγκριση από τον Υπουργό Οικονομικών (επισυνάπτεται ως **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β**, έντυπο Γ.Λ. 85 ΑΙΤΗΜΑ ΓΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗ ΔΕΣΜΕΥΣΕΩΝ). Το Υπουργείο Οικονομικών θα πρέπει να ενημερώνει το ΛΕ/ΒΛΕ σε χρονικό διάστημα μέχρι 15 ημερών από τη λήψη του αιτήματος. Ο ΛΕ/ΒΛΕ θα δίνει γραπτή έγκριση μαζί με Αριθμό Δέσμευσης, στον Ελέγχοντα Λειτουργό σε περίπτωση θετικής απάντησης από τον Υπουργό Οικονομικών και γραπτή ενημέρωση στον Ελέγχοντα Λειτουργό σε περίπτωση αρνητικής απάντησης από τον Υπουργό Οικονομικών ενώ θα ισχύει κατ' αναλογία ότι αναφέρεται στην υποπαράγραφο Ε.2 πιο πάνω. Η διαδικασία παροχής έγκρισης, θα αναστέλλεται για όσο διάστημα θα εκκρεμεί η απάντηση του Υπουργού Οικονομικών. Προς υποβοήθηση ετοιμασίας του εντύπου Γ.Λ. 85 έχουν ετοιμαστεί αναλυτικές οδηγίες συμπλήρωσης, οι οποίες επισυνάπτονται ως **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ**. Σημειώνεται ότι δεν πρέπει να αποστέλλεται το Γ.Λ. 85 στο Υπουργείο Οικονομικών στις περιπτώσεις που αφορούν αιτήματα, μέχρι και €50.000.

Ε.5 Επισημαίνεται ότι θέματα έγκρισης δεσμεύσεων δαπανών που αφορούν έργα συγχρηματοδοτούμενα από την ΕΕ, ή έργα / σχέδια χορηγιών τα οποία περιλαμβάνονται σε συγκεντρωτική πρόνοια κάτω από το κεφάλαιο της Γενικής Διεύθυνσης Ανάπτυξης, διενεργούνται σύμφωνα με τις οδηγίες της Γενικής Διεύθυνσης Ανάπτυξης.

ΣΤ. Σχέδια παροχών με επαναλαμβανόμενες πληρωμές

ΣΤ.1 Σε περίπτωση που υπάρχει πρόθεση για δημιουργία νέων σχεδίων παροχών / επιχορηγήσεων ή τροποποιήσεων σε υφιστάμενα σχέδια τα οποία θα έχουν ως αποτέλεσμα την αύξηση των αναγκαίων πιστώσεων για κάλυψη τους, ο Ελέγχων Λειτουργός, πριν την εφαρμογή / δημοσίευση των σχεδίων, θα πρέπει να βεβαιώνεται ότι αυτά καλύπτονται από τις διαθέσιμες πιστώσεις της Υπηρεσίας του. Σε περίπτωση που τα πιο πάνω σχέδια παροχών εμπίπτουν σε ομάδες άρθρων που δεν εξαιρούνται δυνάμει της παραγράφου Β.1 πιο πάνω και η συνολική υπολογιζόμενη αύξηση ξεπερνά τις €50.000 ανά έτος, τότε πριν την εφαρμογή, θα πρέπει να ακολουθηθούν οι διαδικασίες ανάληψης Δεσμεύσεων, ανεξάρτητα από το ύψος των μεμονωμένων παροχών. Νοείται ότι, η έγκριση θα δίδεται από τον ΛΕ/ΒΛΕ εφόσον υπάρχουν διαθέσιμες πιστώσεις λαμβάνοντας υπόψη τα ποσά που αναμένονται να δαπανηθούν με βάση τα υφιστάμενα σχέδια παροχών έστω και αν αυτά δεν έχουν δεσμευθεί.

Ζ. Μητρώο Δεσμεύσεων

Ζ.1 Ο ΛΕ/ΒΛΕ θα πρέπει να τηρεί **Ηλεκτρονικό Μητρώο Δεσμεύσεων** στην excel και να ενημερώνει το Μητρώο με κάθε έγκριση που θα δίδει. Δείγμα του Μητρώου επισυνάπτεται ως **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ**. Εκτός από το αρχικό συγκεντρωτικό φύλλο που παρουσιάζεται στο Παράρτημα, θα πρέπει να υπάρχουν και αναλυτικά φύλλα ανά άρθρο δαπανών, στα οποία να ξεχωρίζουν οι δεσμεύσεις ανά οικονομικό έτος. Επίσης ο ΛΕ/ΒΛΕ πρέπει να διασφαλίσει

ότι η εγκριμένη δέσμευση καταχωρείται ως παραγγελία στο λογιστικό σύστημα όσον αφορά το τρέχον έτος.

Η. Αλλαγές και Διαφοροποιήσεις στις Δεσμεύσεις

Η.1 Σε περίπτωση που λήφθηκε έγκριση ενός ποσού πριν την προκήρυξη μιας σύμβασης, αλλά, το ποσό της τελικής ανάθεσης αναμένεται να είναι μεγαλύτερο από το ποσό που αρχικά εγκρίθηκε, θα πρέπει ο Ελέγχων Λειτουργός, πριν τη λήψη απόφασης κατακύρωσης ή προώθησης στο αρμόδιο όργανο, να διασφαλίζει ότι οι επιπρόσθετες απαιτούμενες πιστώσεις, είναι διαθέσιμες και να ακολουθούνται ανάλογα οι διαδικασίες έγκρισης που αναφέρονται στα Ε.1 και Ε.4 πιο πάνω. Σε αντίθετη περίπτωση θα αποτελεί λόγο ακύρωσης της προσφοράς. Συνεπώς τα έγγραφα των δημοσίων συμβάσεων θα πρέπει να περιέχουν πρόνοιες που να καλύπτουν το ενδεχόμενο αυτής της ακύρωσης.

Η.2 Εάν κατά τη διάρκεια του έτους, διαπιστωθεί ότι θα προκύψουν καθυστερήσεις σε μια σύμβαση ή σε άλλη υποχρέωση, με αποτέλεσμα να δημιουργηθούν αυξημένες δεσμεύσεις σε επόμενα έτη, τότε θα πρέπει να ενημερώνεται σχετικά ο Υπουργός Οικονομικών.

Η.3 Στις περιπτώσεις αλλαγών επί υπογραμμένων συμβάσεων, που είτε αυξάνεται προς τα πάνω η δαπάνη είτε διαφοροποιείται η δαπάνη μεταξύ ετών, ο Ελέγχων Λειτουργός οφείλει, πριν να προχωρήσει σε οποιοσδήποτε άλλες ενέργειες που προνοούνται στη Νομοθεσία / Κανονισμούς, να ενημερώνει το ΛΕ/ΒΛΕ σχετικά και να λαμβάνει τη γραπτή έγκριση του ΛΕ/ΒΛΕ, πριν προωθήσει το θέμα προς την Τμηματική Επιτροπή Αλλαγών και Απαιτήσεων ή / και την Κεντρική Επιτροπή Αλλαγών και Απαιτήσεων.

Θ. Λογιστικές Διαδικασίες

Θ.1 Όπως αναφέρθηκε πιο πάνω ο ΛΕ/ΒΛΕ πρέπει να διασφαλίσει ότι κάθε εγκριμένη δέσμευση καταχωρείται ως παραγγελία στο λογιστικό σύστημα όσον αφορά το τρέχον έτος.

Θ.2 Κατά τη διάρκεια του έτους, με την εκτέλεση μιας σύμβασης ή άλλης υποχρέωσης και την πληρωμή της, θα πρέπει να μειώνεται ανάλογα το ύψος της δέσμευσης / παραγγελίας, η οποία είχε καταχωρηθεί αρχικά για αυτή τη σύμβαση ή άλλη υποχρέωση, στο λογιστικό σύστημα. Επίσης, όταν ολοκληρώνεται μια σύμβαση, θα πρέπει το εκκρεμές ποσό παραγγελίας για αυτή τη σύμβαση να διαγράφεται (εάν υπάρχει).

Θ.3 Στο τέλος του κάθε έτους, σε περίπτωση που υπάρχουν καταχωρημένες υποχρεώσεις οι οποίες δεν υλοποιήθηκαν, αλλά αναμένεται να υλοποιηθούν κατά το επόμενο έτος, θα πρέπει στις αρχές του επόμενου έτους και όχι αργότερα από τις 10 Φεβρουαρίου, να τροποποιούνται, ούτως ώστε να παρουσιάζονται ως υποχρεώσεις του επόμενου έτους, νοουμένου ότι, υπάρχουν οι διαθέσιμες πιστώσεις. Σε περίπτωση που οι καταχωρημένες υποχρεώσεις, δεν θα υλοποιηθούν ούτε στα επόμενα έτη, θα πρέπει να διαγράφονται από το λογιστικό σύστημα. Σε περίπτωση που οι διαθέσιμες πιστώσεις στα επόμενα έτη είναι ανεπαρκείς, τότε θα πρέπει να καταχωρείται ως παραγγελία όλο το ποσό των διαθέσιμων πιστώσεων και ακολούθως να γίνεται αίτημα προς το Υπουργείο Οικονομικών για τη λήψη των πρόσθετων πιστώσεων. Θα πρέπει να γίνεται η σωστή διαχείριση από όλους τους

εμπλεκόμενους φορείς, ούτως ώστε το Κράτος να είναι συνεπές στις δεσμεύσεις που θα προκύπτουν, μέσα από την υλοποίηση των δημοσίων συμβάσεων / άλλων υποχρεώσεων.

I. Άλλες περιπτώσεις

I.1 Στις περιπτώσεις αγορών με χρέωση αρχικά σε λογαριασμούς προκαταβολών (π.χ. Κρατικές Αποθήκες, Τυπογραφείο κ.α.), ο ΛΕ/ΒΛΕ δε θα δίδει έγκριση με βάση τις υφιστάμενες διαθέσιμες πιστώσεις αλλά με βάση το κριτήριο ότι οι αγορές που θα γίνουν, δε θα ξεπερνούν το εγκεκριμένο για αυτό το Τμήμα, συνολικό ύψος προκαταβολών.

I.2 Στις περιπτώσεις διαγωνισμών δημοσίων συμβάσεων οι οποίες γίνονται από το Τμήμα Δημοσίων Έργων ή το Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Υπηρεσιών ή άλλα Κυβερνητικά Τμήματα και αφορούν άλλες Κυβερνητικές Υπηρεσίες, θα εξακολουθούν να εφαρμόζονται οι πιο πάνω διαδικασίες, με τη διαφορά ότι οι εγκρίσεις για δέσμευση δαπανών θα πρέπει να δίδονται από τους ΛΕ/ΒΛΕ των «πελατών / εντολοδοτών» Υπηρεσιών. Χωρίς αυτές τις εγκρίσεις, δε θα μπορούν, το Τμήμα Δημοσίων Έργων ή Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Υπηρεσιών ή άλλοι «εντολοδόχοι» να προχωρούν σε προκηρύξεις δημοσίων συμβάσεων.

K. Νομοθετικές διατάξεις

K.1 Υπενθυμίζεται ότι, τόσο για τις περιπτώσεις δαπανών που καλύπτονται από τις πρόνοιες της παρούσας Εγκυκλίου, όσο και για τις υπόλοιπες δαπάνες, σε περίπτωση που ο Ελέγχων Λειτουργός προβαίνει στην προκήρυξη σύμβασης / υλοποίηση άλλης δαπάνης χωρίς να υπάρχουν οι διαθέσιμες πιστώσεις, θα υπέχει ποινικής ευθύνης δυνάμει του Άρθρου 7 του περί της Λογιστικής και Δημοσιονομικής Διαχείρισης και περί του Χρηματοοικονομικού Ελέγχου της Δημοκρατίας Νόμο Ν.38(Ι)/2014 και αστικές και πειθαρχικές ευθύνες δυνάμει του Άρθρου 70 του Περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμο Ν.1(Ι)/1990. Επίσης, σχετικές είναι οι πρόνοιες του Άρθρου 24 των περί του Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών (Γενικοί) Κανονισμοί του 2007 Κ.Δ.Π. 201/2007, όπου προνοείται ότι η προκήρυξη διαγωνισμού, γίνεται αφού έχει βεβαιωθεί εκ των προτέρων, ότι έχουν διασφαλιστεί οι αναγκαίες πιστώσεις.

Η παρούσα Εγκύκλιος τίθεται σε ισχύ από την 1^η Ιανουαρίου 2024.

Ανδρέας Αντωνιάδης
Γενικός Λογιστής της Δημοκρατίας

Αρ. Φακ.: < αριθμός φακέλου Κυβερνητικής Υπηρεσίας>

ΕΓΚΡΙΣΗ ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ ΔΥΥΥΥ/ΧΧΧΧ*

Με την παρούσα έγκριση δύναται ο <Τίτλος Ελέγχοντος Λειτουργού>, να προχωρήσει στην προκήρυξη της πιο κάτω σύμβασης/ ανάληψη δαπανών σχετικά με την πιο κάτω υποχρέωση:

Κωδικός Σύμβασης (όπου εφαρμόζεται):

Όνομα Σύμβασης/ Υποχρέωσης:

Συνολικό ποσό Σύμβασης σε Ευρώ (περ. ΦΠΑ):

Η παρούσα έγκριση χορηγείται νοουμένου ότι οι υποχρεώσεις που θα προκύψουν από την υλοποίηση της σύμβασης/ υποχρέωσης θα βαρύνουν το άρθρο δαπανών < Κωδικός και ονομασία άρθρου δαπανών> κατά τα έτη <αναγράφονται τα έτη στα οποία θα προκύψουν οι υποχρεώσεις και τα αντίστοιχα ποσά ανά έτος>.

Υπογραφή: < υπογραφή ΛΕ/ΒΛΕ>

Όνομα: <πλήρες όνομα ΛΕ/ΒΛΕ>

Τίτλος: Λειτουργός Ελέγχου Δεσμεύσεων

Ημερομηνία: <ημερομηνία που χορηγείται η έγκριση>

* Σημείωση

Όπου ΥΥΥΥ το έτος χορήγησης της έγκρισης και ΧΧΧΧ αύξων αριθμός. Ο αριθμός δέσμευσης θα πρέπει να καταχωρείται και σαν στοιχείο εγγραφής κατά την καταχώρηση της σχετικής παραγγελίας στο λογιστικό σύστημα FIMAS

Υπουργό Οικονομικών,

ΑΙΤΗΜΑ ΓΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗ ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ

Με βάση τις σχετικές πρόνοιες του περί της Δημοσιονομικής Ευθύνης και του Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμου του 2014 (Ν.20(Ι)/2014) υποβάλλεται αίτημα για έγκριση δέσμευσης για την πιο κάτω σύμβαση/ υποχρέωση:

Τμήμα/Υποδιαίρεση Τμήματος: <ονομασία Κυβερνητικής Υπηρεσίας>

Κωδικός και όνομα Σύμβασης:

Περιγραφή Σύμβασης/ Υποχρέωσης: <να επισυνάπτεται σχετικό σημείωμα με ανάλυση της ανάγκης>

Το αίτημα αφορά: Νέα δέσμευση / Τροποποίηση υφιστάμενης δέσμευσης ημερ. (διαγράψετε ότι δεν εφαρμόζεται)

Άρθρο Δαπανών		Έτος για το οποίο ζητείται έγκριση	Εγκριμένος Προϋπολογισμός έτους €	Εγκριμένος Προϋπολογισμός πλέον τροποποιήσεις €	Υφιστάμενες δεσμεύσεις* €	Διαθέσιμο υπόλοιπο €	Αιτούμενο Ποσό (συμπερ. ΦΠΑ) €
Κωδ.	Περιγραφή						
						Σύνολο	

* Να υποβάλλεται αντίγραφο του φύλλου από το Ηλεκτρονικό Μητρώο Δεσμεύσεων , για το υπό αναφορά άρθρο δαπανών.

Το διαθέσιμο υπόλοιπο δεν επαρκεί για κάλυψη της αιτούμενης δέσμευσης, αλλά η δέσμευση θα καλυφθεί από την ολική πρόνοια της Ομάδας Δαπανών ή Υποομάδας Δαπανών Σχετικά στοιχεία επισυνάπτονται.(διαγράψετε αν δεν εφαρμόζεται)

Επιβεβαιώνεται ότι τηρούνται οι πρόνοιες του άρθρου 68 του περί της Δημοσιονομικής Ευθύνης και του Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμου του 2014 (Ν.20(Ι)/2014), σε ότι αφορά το ύψος των διαθέσιμων πιστώσεων (εδάφιο 2(α)) και την τήρηση των προϋποθέσεων που προβλέπονται από κανονισμό (εδάφιο 2(δ)).

Υπογραφή: < υπογραφή ΛΕ/ΒΛΕ>

Όνομα: <πλήρες όνομα ΛΕ/ΒΛΕ>

Τίτλος: Λειτουργός Ελέγχου Δεσμεύσεων/ Βοηθός Λειτουργός Ελέγχου Δεσμεύσεων
(διαγράψετε ότι δεν εφαρμόζεται)
για <Ελέγχοντα Λειτουργό> (να αναφερθεί ο τίτλος του Ελέγχοντα Λειτουργού)

ΓΙΑ ΧΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Εγκρίνεται / απορρίπτεται (διαγράψετε ανάλογα) το αίτημα με ημερ. και αρ. φακ.

Υπογραφή: Ημερ.:
(για Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Οικονομικών)

Όνομα:
(Έντυπο Γ.Λ. 85)

Οδηγίες συμπλήρωσης για το έντυπο Γ.Λ.85 – ΑΙΤΗΜΑ ΓΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗ ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ

Στήλη: Έτος για το οποίο ζητείται έγκριση

Συμπληρώνεται μια γραμμή για κάθε έτος για το οποίο θα απαιτηθούν πιστώσεις που αφορούν τη συγκεκριμένη σύμβαση/υποχρέωση. Στα έτη περιλαμβάνεται και το τρέχον έτος εκτός εάν δεν προβλέπεται να δαπανηθεί φέτος οποιοδήποτε ποσό.

Σε περίπτωση που υπάρχει αίτημα για έτος, πέραν του τρέχοντος τριετούς Μεσοπρόθεσμου Δημοσιονομικού Πλαισίου, ο Ελέγχων Λειτουργός, θα πρέπει να μεριμνά ότι θα περιλαμβάνονται οι αναγκαίες πιστώσεις στις προτάσεις του Προϋπολογισμού για το έτος αυτό, όταν αυτές υποβληθούν μελλοντικά στο Υπουργείο Οικονομικών.

Στήλη: Προϋπολογισμός Έτους

Για το τρέχον έτος θα πρέπει να παρουσιάζεται ο Προϋπολογισμός όπως έχει τροποποιηθεί από τυχόν εγκεκριμένες Αιτήσεις Χορήγησης Πρόσθετων Πιστώσεων.

Για τα επόμενα δύο έτη, θα πρέπει να παρουσιάζεται ο Προϋπολογισμός όπως περιλήφθηκε στο Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο που εγκρίθηκε από τη Βουλή. Ακόμα και αν έχει ήδη υποβληθεί ο Προϋπολογισμός του επόμενου έτους, αυτός δε λαμβάνεται υπόψη αφού δεν έχει ακόμα ψηφισθεί.

Στήλη: Υφιστάμενες Δεσμεύσεις

Για το τρέχον έτος θα πρέπει να παρουσιάζονται οι υφιστάμενες δεσμεύσεις μέχρι την ημερομηνία υποβολής του Αιτήματος. Το ποσό αυτό μπορεί να ληφθεί από την κατάσταση ΚΑΜ01 (στήλη *Υποχρεώσεις από Παραγγελίες*) του FIMAS.

Για τα επόμενα έτη, θα πρέπει να συμπληρώνονται οι υφιστάμενες εγκεκριμένες δεσμεύσεις όπως παρουσιάζονται στο Μητρώο Δεσμεύσεων. Εάν υπάρχουν σε εκκρεμότητα άλλα Αιτήματα για Έγκριση Δέσμευσης που αφορούν το ίδιο Άρθρο, να αναφέρονται σε σημείωση ή συνοδευτική επιστολή. Εάν υπάρχουν αλλαγές στην πορεία υλοποίησης άλλων έργων που αφορούν το ίδιο Άρθρο και επηρεάζουν τις δεσμεύσεις των επόμενων ετών, θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη τροποποιώντας και το Μητρώο Δεσμεύσεων (αφού προηγηθεί η αποστολή Γ.Λ.85 για τροποποίηση υφιστάμενης δέσμευσης, εκτός και αν πρόκειται για μείωση δέσμευσης).

Στήλη: Διαθέσιμο Υπόλοιπο

Για το τρέχον έτος θα πρέπει να παρουσιάζεται το πιο πρόσφατο διαθέσιμο υπόλοιπο λαμβάνοντας υπόψη τις πραγματικές δαπάνες, τις υφιστάμενες δεσμεύσεις και άλλες γνωστές υποχρεώσεις μέχρι την ημερομηνία υποβολής του Αιτήματος. Το υπόλοιπο αυτό μπορεί να ληφθεί από την κατάσταση ΚΑΜ01 του FIMAS.

Για τα επόμενα δύο έτη, θα πρέπει να παρουσιάζεται το διαθέσιμο υπόλοιπο μετά την αφαίρεση από τον Προϋπολογισμό των υφιστάμενων δεσμεύσεων που έχουν εγκριθεί από το Υπουργείο Οικονομικών.

